



**A NORAUTO 9 országban jelen lévő, több mint 400 autóközpontot működtető autófelszerelés-, autóalkatrész-áruház és márkafüggetlen gyors szerviz-hálózat.
Központi irodánkba keresünk munkatársat az alábbi munkakörbe:**

KÖNYVELŐ

Feladatok:

- Könyvelés a magyar számviteli szabályoknak megfelelően
- Tárgyi eszközök-nyilvántartása
- Bank/Pénztár könyvelése
- Szállítói/vevői számlák könyvelése
- Számlázás, kapcsolódó könyvelési feladatok elvégzése
- Banki utalások kezelése
- Havi és éves zárások elkészítése
- Statisztikai adatszolgáltatások elkészítése
- Adóbevallások elkészítése és beadása
- Éves beszámoló összeállítása
- Részvétel a konszolidált beszámoló összeállításában
- Folyószámla egyeztetések, kapcsolattartás a vevőkkel
- Heti, havi és negyedéves riportok elkészítése
- Egyéb adminisztrációs feladatok ellátása

Elvárások:

- Mérlegképes könyvelői végzettség
- Több éves szakmai tapasztalat
- MS Office magabiztos, felhasználói szintű ismerete
- Megbízhatóság, pontosság, felelősségteljes önálló munkavégzés
- Francia vagy angol nyelvtudás

Munkavégzés helye:

- Budapest

Amennyiben ajánlatunk felkeltette érdeklődését, úgy motivációs levelét és önéletrajzát, fizetési igény megjelölésével, az alábbi címre várjuk:

Norauto Hungary Kft., 2120 Dunakeszi, Pallag u. 11.,
e-mail: allas@norauto.hu